# Especificação de Caso de Uso Inserir Cadastro de Aluno

1. **DESCRIÇÃO**

O caso de uso Manter Cadastro de Aluno abrange a capacidade do sistema – SIGAR – de prover a funcionalidade de inserir cadastros de alunos no sistema.

1. **ATOR**

As informações dos alunos serão inseridas no sistema pela secretária.

1. **FLUXO DE EVENTOS**
   1. **Fluxo Básico**

*Inserção de Cadastro de Aluno*

1. O caso de uso se inicia quando a secretária acessa a funcionalidade de cadastro de alunos na tela inicial do sistema.
2. É disponibilizado um formulário para a inserção das informações do aluno, contendo os campos de informações do aluno: nome, sexo, data de nascimento, email, telefone residencial, telefone celular, ano escolar, escola, logradouro, número, complemento, bairro, cidade, UF, CEP e referência.

Os campos: data de nascimento, complemento, referência e CEP não são obrigatórios.

E as seguintes informações dos responsáveis: nome, data de nascimento, sexo, parentesco, CPF, email, telefone residencial, telefone celular, telefone trabalho.

Os campos: data de nascimento, parentesco, telefone trabalho e telefone celular não são obrigatórios.

1. Após a inserção das informações pela secretária, para se efetuar o cadastro do aluno no banco de dados, deve ser realizada a validação das seguintes informações: CPF, CEP, telefone residencial (do aluno e do responsável), telefone celular (do aluno e do responsável), telefone trabalho, email (do aluno e do responsável), data de nascimento (do aluno e do responsável).
2. O cadastro do aluno é efetuado e persistido no banco de dados.
   1. **Fluxo Alternativos**
      1. **Fluxo alternativo 1**

*Responsável com endereço diferente do aluno*

1. No caso do responsável residir em um endereço diferente do aluno o formulário deve apresentar os seguintes campos para o responsável: logradouro, número, complemento, bairro, cidade, UF, CEP e referência.

Os campos: data de nascimento, complemento, referência e CEP não são obrigatórios

* + 1. **Fluxo alternativo 2**

*Erro na validação de informações*

1. No caso de alguma informação inserida conter erros, o campo que contém erro fica indicado após a tentativa de inserção do cadastro para sua devida correção no formulário.
   * 1. **Fluxo alternativo 3**

*Cancelar cadastro*

1. A qualquer momento durante a inserção das informações, o cadastro do aluno pode ser cancelado, precedido de uma mensagem de confirmação.
2. **PRÉ-CONDIÇÕES**

Não existe nenhuma condição prévia do sistema para a execução desse caso de uso.

1. **PÓS-CONDIÇÕES**
   1. **Condicao Posterior 1**

Depois do cadastro do aluno o sistema deve confirmar o cadastro do aluno, persistir as informações do aluno no banco de dados e disponibilizar o acesso das informações adicionadas. Permitindo a secretária a adicionar outro aluno em seguida.

1. **PONTOS DE EXTENSÃO**

O caso de uso não possui ponto de extensão optativos nem obrigatórios.

1. **OBSERVAÇÕES**

Sem observações.